

INFORMAÇÃO SOBRE FREQUÊNCIA

A Educação Técnica Vocacional por natureza tem a responsabilidade de preparar nossos jovens para o mercado de trabalho, não somente academicamente e vocacionalmente/áreas técnicas, mas também ter atitude necessária para se suceder no emprego, por exemplo ser pontual, não faltar, e ser responsável. Depois de várias reuniões com gerentes e empresários a Tri-County Regional School District determinou que todos os estudantes sejam requeridos a estar na escola quando em sessão vai contribuir significativamente para o seu sucesso acadêmico e vocacional/técnico. Os pais/responsável com parceria com a Tri-County, tem que requerer que seus filhos irão a escola todos os dias.

M.G.L. Capítulo 76, Sessão 4: (em parte)

Qualquer pessoa que induzir ou tentar induzir um menor a faltar à escola ilegalmente ou contratá-lo ilegalmente ou ficar com um menor, quando a escola estiver em sessão, sendo que o aluno estiver faltando à escola ilegalmente, este será punido por uma multa de não mais que \$200.

M.G.L. Capítulo 76, Sessão 1A: (em parte)

Os pais e responsável de cada estudante deve anualmente no começo do ano escolar mandar uma notificação instruindo-os a ligar para um o número de telefone designado com um horário designado para a escola sobre a falta do estudante e o motivo. Esta notificação requer que os pais ou responsável forneçam à escola um número de telefone de casa, do trabalho ou um outro número de emergência onde eles podem ser contatados durante o horário escolar. No caso do estudante faltar quando a escola não foi notificada no horário designado, a escola irá ligar para o número ou os números fornecidos para saber sobre a ausência do estudante.

M.G.L. Capítulo 76, Sessão 2 Dever dos Pais; Multa: (em Parte)

Todas as pessoas responsáveis por uma criança conforme explicado na sessão 1 devem fazer com que ele atenda a escola e se ele não atender por sete dias de sessões ou quatorze meio dia de sessões em um período de seis meses, tendo uma reclamação da supervisora de frequência ele será punido com uma multa de não mais que vinte dólares.

Todos os estudantes deverão estar presentes em todas as classes todos os dias. Ter uma boa frequência é necessário para conseguir com sucesso o diploma ou um certificado de trade da high school.

Authorização para uma Notificação Escrita

Tri-County aceitará pedidos escritos dos pais que deixar seu filho/filha que estiver para completar 18 anos a escreverem sua própria notificação. Pais que concordem com este tipo de notificação escrita tem que entender que empregados da escola não são responsáveis e abusos de seus filhos deverão ser resolvidos em casa pelos pais. Alunos com a idade de dezoito anos, que provem que ele/ela não moram em casa e que ele/ela se mantém monetariamente podem escrever suas notificações.

Padrão de Ausência

Tri-County adotou a seguinte regra e padrão de ausência. Ausência permitida deverá ser documentada por uma pessoa qualificada (notificação do médico, documentação hospitalar, corte; faculdade) até quinze (15) dias da data de ausência.

Qualquer ausência por motivos que não estiver escrito no Manual do Estudante no Padrão de Ausência vai estar escrita no registro do aluno e a quantidade de ausências inaceitáveis.

Se tiver atrasado 3 vezes sem justificativa ou não estar presente contribui por uma ausência inaceitável.

Ausência aceitável tem que ser documentada por uma pessoa qualificada: (notificação do médico, documentação funerária, documentação de aparecimento obrigatória na corte, Júri na corte, hospitalização, visitar uma faculdade, teste de licença de motorista, e exame de licença de motorista até quinze (15) dias da data de ausência

Ausências aceitáveis com documento e telefonema dois pais ou responsável são:

- Documentação médica
- Funeral
- Aparecimento obrigatório na corte
- Júri na corte
- Hospitalização
- Visitar faculdade (2) (Tem que ter aprovação do Diretor de Ajuda e documentação da faculdade).
- Registry of Motor Vehicles (somente para licença de motorista)
- Licença de motorista (exame de vista, médico).

Se o estudante for faltar, os pais e responsáveis devem:

- Ligar para a escola no dia da ausência com o motivo da ausência ou mandar uma notificação escrita no dia que o aluno retornar à escola.
- Deixar uma mensagem telefônica antes das 6:30 AM, ou depois das 3:30 no número 508-528-5400 X106

Uma mensagem pré-gravada vai ser mandada para a casa do aluno depois das 6:00 PM se a Tri-County não for comunicada pelos pais e responsável no dia da ausência.

O aluno que tiver ausência sem justificativa na sexta-feira não poderá participar de nenhum evento de exercício físico ou atividade curricular (ex: prom, dança) neste final de semana.

Tri-County mantém um documento completo de frequência e motivos de ausência. Se os pais/responsável não comunicar ao escritório principal, a escola irá considerar a ausência COMO UMA FALTA DE DOCUMENTO. O aluno tem que trazer uma notificação para voltar à escola se não a ausência vai ser registrada como falta de documento. Uma falta sem documentação pode ser considerada como um "problema" a não ser que uma documentação seja fornecida. Quando o estudante acumula quatro (4) ou mais ausências inaceitáveis no final do semestre, o Monitor do Estudante irá mandar uma carta para os pais/responsável lembrando-os sobre a regra da escola sobre frequência.

Se a ausência continuar, o Monitor do Estudante pode pedir para tem uma conferência com os pais. A acumulação de quatro (4) ou mais ausências inaceitáveis no final do semestre vai impedir o aluno de participar em uma atividade extra de currículo, incluindo esportes, até no **final** do próximo semestre.

No final do ano escolar, se o estudante tiver acumulado mais de doze (12) ausências inaceitáveis, a Tri-County pode impedir que ele passe para a próxima série ou graduação. A Tri-County vai se reunir com o Attendance Review Panel, o que inclui, O Monitor do Estudante, a Guidance Counselor e três professores que o Diretor Principal escolher. Este grupo pode determinar escola no verão ou determinar uma outra resolução razoável. Os pais/responsável podem apelar da decisão deste comitê.

No caso do aluno precisar apelar um MCAS na série 12, alunos têm que manter 95% de frequência (9 dias de ausência) na série 11 e série 12.

Atrasado

Estudantes que chegarem na escola depois das 7:50 AM têm que ir no escritório principal para pedir uma notificação de atraso. Os Estudantes então poderão ir para a classe de aula ou oficina. **Três (3) atrasos/não estar presente vale como uma ausência.**

No caso do aluno perder uma classe por motivo de atraso, ele deve fazer o dever o que consiste com a a regra de make-up. Depois de seis (6) atrasos, o aluno vai ter uma detenção. Depois de **nove (9)** atrasos, o aluno vai ter duas detenções e/ou perder o privilégio de dirigir. **Dezoito (18)** atrasos vai ter três detenções e/ou perder o privilégio de dirigir por um mês.

Sair cedo

Tri-County requer assinatura dos pais/responsável para autorizar e estudante a sair cedo.

- Alunos devem apresentar o pedido de sair cedo ao escritório principal **antes do primeiro período.**
- O pedido tem que ter o dia e o motivo de ter que sair cedo e o número do telefone em que a Tri-County pode entrar em contato com os pais/ responsável.
- A enfermeira é a única pessoa autorizada a deixar o aluno à sair cedo por estar doente na escola.
- Sair cedo antes das 10:45 AM , chegada depois das 10:45 AM ou esperar pelos pais na enfermermaria antes das 10:45 AM conta como ausência da escola.
- Um telefonema não conta como autoridade suficiente para o aluno a sair cedo a não ser em numa circunstância extraordinária que a escola pode verificar.
- Alunos são responsáveis por fazer dever que não foi feito ou incompleto

INFORMAÇÃO SOBRE DISCIPLINA

Conduta na sala de aula e Oficina

Professores são responsáveis a manter ordem e lidar com desobediência rotineira. Eles irão falar sobre as expectativas e regras que eles estabeleceram para que um efetivo ensinamento e aprendizado possa ocorrer. Professores irão lidar com violação das regras que governa a obediência normal da escola em variedade de maneira que inclui os seguintes:

- Aviso/repreensão do professor
- Conferência de professores/alunos
- Detenção do professor
- Entrar em contato/Reunião com os pais
- Enviá-lo para o escritório do Monitor do Estudante

Professores podem usar o **Formulário de Referência em Disciplina** para informar o Monitor dos Estudantes, por escrito sobre violações repetidas na sala de aula ou na oficina. O Monitor do Estudante irá rever a situação e tomar a ação apropriada sobre a disciplina.

Tri-County Regional Vocational Technical High School lembra a todos os alunos da responsabilidade de tratar um aos outros com respeito. Desrespeito com outro aluno, professores, e funcionários da escola, e administradores dentro da escola, na propriedade da escola, no ônibus da escola e atividades relacionada com a escola é sujeito a

conseqüência de disciplina, incluindo mais não limitada a detenção, suspensão e/ou expulsão da Tri-County School District.

O diretor, ou o seu/sua assistente, tem o direito de suspender ou expelir o aluno por sérias violações da regra de disciplina. As ofensas incluem, mais não são limitadas às seguintes:

Primeira Categoria: Exemplos de ofensas que podem resultar em detenção (professor/escritório) ou outra ação apropriada:

- Argumento
- Colar
- Desrespeitar
- Mentir
- Assinar ou apresentar como seu
- Visibilidade e/ou uso de qualquer dispositivo eletrônico
- Recusar-se a cooperar com as regras e regularidades da escola
- Recusar-se a cooperar com as regularidades de transporte da escola
- Recusar-se a fazer o dever de casa
- Recusar-se a servir a detenção
- Atrasado (sala de aula/oficina)
- Atrasado (escola)
- Falar palavras abusivas
- Abuso verbal a um aluno

Segunda Categoria: Exemplos de ofensas que podem resultar em suspensão, suspensão prolongada, que pode levar à possibilidade de expulsão:

- Abuso
- Abuso e bater em um aluno
- Interromper cronicamente um programa e/ou atividades da escola
- Conspiração
- **Cyber-bullying**
- Destruição e/ou vandalismo da propriedade da escola; propriedade pessoal do estudante e/ou dos professores; recibo, venda, posse, ou distribuição de propriedade roubada do Tri-County
- Comportamento disruptivo que conduz à interferência com o programa da escola normal
- Distribuição, tentativa de distribuir, ou posse com a intenção de distribuir uma substância não-controlada em cima da representação que a substância é uma perigosa controlada
- Extorsão
- Luta e brincadeira barulhenta
- Alarme de fogo/reportar falso de fogo/falsa ameaça de bomba
- Falsificação
- Jogar
- Perseguição por qualquer razão incluindo, mas não limitando o sexual, racial, religioso, e diferenças étnicas
- Toques inapropriados
- Exposição indecente
- Insubordinação
- Sair da sala de aula, e da escola sem permissão
- Participação e/ou estimular no rompimento da escola

- Posse e/ou uso errado de medicamentos sem receita
- Posse e/ou uso de medicamentos sob receita médica
- Posse e/ou detonação de um material ou de um dispositivo incendiário ou explosivo, incluindo munição
- Posse de algo que se pareça com uma arma
- Posse de um canivete
- Posse e/ou uso do álcool
- Posse e/ou uso de parafernália controlada e/ou da droga
- Posse e/ou uso das drogas ou de substância controlada
- Posse e/ou uso de algum intoxicante que cause a perda do controle próprio ou embriagamento (cola, solventes e latas do aerossol)
- Posse e/ou uso do tabaco ou de cigarros
- Exposição pública de afeição
- Atividade sexual na escola ou em algum evento patrocinado pela escola
- Roubo
- Invasão
- Ociosidade na sala de aula
- Ociosidade da escola
- Uso de aparelho celular
- Violação das Regras Aceitáveis de Telecomunicações

Terceira Categoria: Exemplos de ofensas que podem resultar em expulsão

- Incêndio premeditado
- Abuso e bater (intencional ou involuntário)
- Distribuição e/ou venda de álcool, drogas ou posse de substâncias (drogas ilegais)
- Posse e/ou uso de arma nas propriedades da escola.
- Roubo
- Uso de ferramenta, canivete ou de algum outro objeto parecido com uma arma.
- Comportamento violento e/ou ameaça

DETENÇÃO

A detenção toma a precedência sobre todos os compromissos, e a falha em relatar pode conduzir à conseqüências sérias. Os estudantes reportam ao escritório de detenção com trabalhos escolares. Os estudantes receberão uma notificação dentro de 24 horas da detenção atribuída para que possam notificar os pais/responsáveis ou um empregador. Os estudantes que tiverem mais de uma detenção no mesmo dia devem providenciar uma notificação por escrito no seguinte dia aos professores informando qual a detenção não servida. O professor pode então fazer acordos com o estudante para a próxima data disponível da detenção.

Detenção do Professor

Os professores podem programar detenções de terça-feira à quinta-feira na parte da tarde de 2:15 PM às 3:00 PM. Os estudantes que tiverem a detenção devem:

- Se apresentar diretamente ao professor até às 2:15 PM
- Ir ao escritório principal até às 3:00 PM pegar uma autorização para pegar o ônibus às 3:15. A falha em fazer a detenção resultará em duas detenções de escritório.

Detetensão de Escritório

- O Monitor dos estudantes do programa de detenções do escritório é de terça-feira à quinta-feira de 2:15 PM às 3:00 PM.
- Os estudantes relatam no segundo andar do refeitório com trabalho amplo para permanecerem produtivos e quietos até às 3:00 PM.
- O professor da detenção do escritório enviará os estudantes que não cooperarem ao Monitor dos estudantes para uma ação disciplinar adicional.
- O escritório de detenção tem a prioridade sobre detenções do professor, composição, práticas, jogos internos, eventos atléticos, instrução para dirigir ou qualquer outra atividade após a escola.
- A falha em relatar à detenção do escritório conduzirá à suspensão

Detenção na Escola

O Monitor dos estudantes pode determinar que uma violação ocorrida nas áreas da sala de aula ou da oficina, em um corredor ou no refeitório, garantam uma ação imediata. Nesses casos, o Monitor dos estudantes irá designar o estudante de ofensa para relatar ao **Quarto de Espera**, para o restante do período em que a violação ocorreu, ou para não mais de uma hora de um programa técnico vocacional.

Os estudantes que apresentam perigo para si ou para outros devem sair do prédio da escola e permanecer em casa até que os pais/responsáveis se reúnam com o Monitor dos estudantes para determinar um plano de ação apropriado.

SUSPENSÃO

Suspensão é uma terminação provisória da matrícula até que o estudante esteja em conformidade com as circunstâncias estipuladas. O responsável para suspender um estudante é do Diretor ou o seu/sua assistente.

O mais cedo possível depois que o Monitor dos estudantes recebe e investiga o relatório de uma violação séria, o estudante de ofensa receberá uma audição do correspondente processo, e se a situação justificar, o estudante receberá a notificação da suspensão fora da escola. As seguintes circunstâncias prevalecerão para suspensões fora da escola:

- A suspensão toma a precedência sobre todas as obrigações restantes.
- O Monitor dos estudantes notifica os pais/responsáveis assim que a discussão da investigação e do correspondente processo estiver completa.
- O Monitor dos estudantes pode pedir que os pais/responsáveis removam o estudante da escola imediatamente. O pai/responsável receberá então a confirmação por escrito da suspensão.
- O Monitor dos estudantes pode fazer a suspensão eficaz no fim do dia da escola. Neste caso, o Monitor dos estudantes fará todos os esforços para contactar os pais/responsáveis antes que o estudante deixe o edifício, e emitirá a confirmação escrita da suspensão imediatamente.
- O Monitor dos estudantes pode pedir uma reunião com os pais/responsáveis antes que o estudante retorne à escola.
- O estudante deve permanecer fora das proximidades da escola e longe das funções da escola, e abster-se da participação em todas as atividades extra-curriculares ou relacionadas a esportes durante o período da suspensão.
- O Monitor dos estudantes pode suspender um estudante que se recuse a cumprir a Detenção da Escola.

O Monitor dos estudantes reavaliará os casos dos estudantes que têm registros excessivos da suspensão ou que tiverem problemas sérios de disciplina para determinar se deve tomar ou não uma ação disciplinar adicional pelo Diretor.

Suspensão aos Sábados

A finalidade da suspensão de sábado é oferecer aos estudantes uma alternativa à suspensão fora da escola de modo que não percam o tempo valioso da oficina ou da classe.

Os estudantes que cumprirem a suspensão de sábado deverão:

- Se apresentar à Escola de 8:00 AM às 12:00 PM
- Utilizar seu próprio transporte
- Trazer atribuições da Oficina ou escolares
- Trazer o dever de Casa ou da Oficina
- Trabalhar independentemente sobre a supervisão do professor/ou funcionários.

A falha em relatar a suspensão de Sábado conduzirá às suspensões fora da escola.

EXPULSÃO

A expulsão é uma terminação prolongada ou permanente da matrícula. A responsabilidade de determinar a expulsão reside com a administração. Se, após a investigação, o Tri-County responsabiliza um estudante com uma violação de drogas ilegais e o álcool, posse de armas ou comportamento violento, o diretor ou/seu assistente fornecerão ao estudante uma comunicação escrita da violação, e notificará aos pais/responsáveis do estudante, da determinação para recomendar a expulsão. Tal notificação incluirá:

- Descrição completa das regras que o estudante violou
- Uma declaração completa com os fatos que conduzem à recomendação para a expulsão
- Observação de que o estudante e os pais/responsáveis podem pedir uma audiência com o Diretor dentro de dez (10) dias da expulsão

Uma notificação de que o estudante e os pais/responsáveis podem estar presentes na audiência e podem pedir a presença de um assessor legal de seu/da sua escolha, ou pedir o advogado para representá-lo na audiência, e pode igualmente apresentar a evidência e as testemunhas, assim como interrogar as testemunhas e a evidência da administração.

QUEIXA DE UM DELITO GRAVE

O Diretor pode suspender um estudante em cima da emissão de uma queixa criminosa que acuse um estudante a um delito grave. Mediante a convicção de um delito grave, o Diretor pode expulsar o estudante. (½ do capítulo 71, da seção 37 H de M.G.L.)

DISCIPLINA DOS ESTUDANTES COM NECESSIDADES ESPECIAIS

Os estudantes no plano 504 são intitulados às mesmas proteções processuais. Nenhum estudante com necessidades especiais pode ser suspenso por mais de dez dias cumulativos em um ano escolar, exceto como provido abaixo nos números 1-3. A suspensão é definida como toda a ação, que conduzir à remoção de um estudante do programa prescrito em seu/seu IEP, também incluídos é a suspensão das atividades na escola assim como exclusão dos serviços do transporte, que proíbe o estudante que participa em seu/sua programa prescrito. É da responsabilidade do sistema escolar assegurar-se de que as exigências do correspondente processo estejam aplicadas nas ações disciplinares como são com estudantes non- SPED e para fornecer um ensino público apropriado livre (FAPE) a todos os estudantes com necessidades especiais. Esta exigência federal assegura-se de

que os estudantes tenham acesso ao currículo geral, serviços continuados do IEP, e serviços projetados a modificar comportamentos.

Quando se sabe que as suspensões de um estudante com necessidades especiais acumularão dez dias em um ano escolar a escola deve tomar as seguintes ações:

1. Não mais do que dez (10) dias úteis após ter tomado a ação disciplinar que conduz um estudante da instrução especial que está sendo suspenso da escola por mais de dez (10) dias de escola em um ano escolar, a escola deve ter uma reunião IEP:
 - A. Fornecer a notificação aos pais da ação disciplinar e de proteções processuais
 - B. Completar uma avaliação de comportamento
 - C. Desenvolver ou rever um plano de comportamento da intervenção se justificado
 - D. Conduzir uma determinação da manifestação para determinar se a conduta em questão foi causada perto ou teve um relacionamento direto e substancial à inabilidade ou foi o resultado direto da falha do distrito escolar executar o IEP
 - E. Assegurar-se de que mudanças ao IEP ou qualquer outra a colocação durante o educacional alternativo provisório será executado imediatamente.

2. O estudante pode ser atribuído, em consequência de uma reunião da equipe ou pelo principal a um ajuste educacional alternativo provisório (IAES) por até 45 dias se o estudante é encontrado fazendo algum dos seguintes enquanto estiver escola, nas proximidades da escola, ou em uma função da escola:
 - A. Possuir uma arma na escola ou em eventos da escola
 - B. Possuir ou usar drogas e/ou venda ou requerer a venda de uma substância controlada.
 - C. Feito algum ferimento corporal sério em uma outra pessoa.

3. A Diretoria das apelações da instrução especial (BSEA) desenvolveu regras e procedimentos para expedir as disputas que levantam-se do conflito à respeito da disciplina, de acordo com a observação de proteções processuais. Um estudante que enfrente a suspensão da escola que excede dez (10) dias cumulativos, pode pedir uma audiência com o Diretor da escola para determinar a conveniência da suspensão.